

52 améliorations de l'ASTNO en 52 semaines

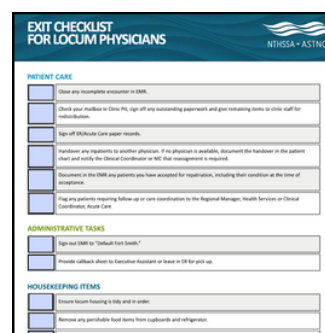
Au cours des 52 prochaines semaines, l'ASTNO célébrera une amélioration chaque semaine! Ces rapports hebdomadaires sont une façon de reconnaître certaines des initiatives du personnel qui entraînent des changements positifs dans l'ensemble de l'organisation, tant pour le personnel que pour les clients. Tout cela fait partie de notre engagement voulant que l'on soit apte à réagir, que l'on mette l'innovation en vedette et que l'on démontre les progrès que nous sommes fiers de réaliser ensemble.

Semaine 34 de 52 (semaine du 16 février 2026) : Liste de vérification RL6 de Fort Smith

Moteur de changement : Dans la région de Fort Smith, le système RL6, qui sert à consigner les incidents, les risques et les dangers, a été utilisé à plusieurs reprises. Chaque déclaration RL6 doit faire l'objet d'un examen, ce qui exige du temps au personnel et exerce une pression supplémentaire sur le système.

Lien vers la vision du système : Cette initiative appuie l'approche des « soins optimaux » visant l'amélioration continue de la qualité.

Initiative d'amélioration : Un examen a été réalisé par le personnel de la région de Fort Smith afin de déterminer comment réduire la fréquence d'utilisation du système RL6. On a ainsi constaté que la majorité des signalements RL6 étaient liés à des éléments mineurs, comme oublier de se déconnecter des systèmes à la fin de la journée ou laisser certaines étapes de processus incomplètes. Reconnaisant que ces situations peuvent parfois survenir en raison de la présence de médecins remplaçants dans la collectivité, qui ne sont pas toujours familiers avec les processus, le personnel a élaboré une liste de vérification qui sera désormais remise à tous les médecins qu'ils devront remplir avant leur départ de la collectivité. Ce petit changement devrait avoir un impact important. Cette mesure appuie le personnel en lui fournissant des renseignements clairs et complets pour bien accomplir son travail. Un changement à la fois, nous simplifions le travail, ce qui, à long terme, se traduit par une amélioration significative des soins aux patients.

The image shows a form titled "EXIT CHECKLIST FOR LOCUM PHYSICIANS" with the NTHSSA - ASTNO logo. It is divided into three sections: "PATIENT CARE", "ADMINISTRATIVE TASKS", and "HOUSEKEEPING ITEMS". Each section contains a list of tasks with checkboxes for completion. The "PATIENT CARE" section includes tasks like "Close any incomplete encounter in EMR", "Check your mailbox in Clinic PM, sign off any outstanding paperwork and give remaining items to clinic staff for redistribution", "Sign off NTHSSA Care paper records", "Handover any reports to another physician. If no physician is available, document the handover in the patient chart and notify the Clinical Coordinator or NRC for management as required", "Document in the EMR any patients you have accepted for respiration, including their condition at the time of acceptance", and "Flag any patients requiring follow-up or care coordination to the Regional Manager, Health Services or Clinical Coordinator, upon Care". The "ADMINISTRATIVE TASKS" section includes "Sign and date for 'Safely from Service'" and "Provide feedback about the Executive Assistant or Nurse in CH for pick-up". The "HOUSEKEEPING ITEMS" section includes "Ensure location housing is tidy and in order" and "Remove any particulate food items from cupboards and refrigerator".