



DétectTNO : Aide-mémoire de préparation au dépistage en milieu de travail

N°	Exigence	Terminé
1	Lire les documents de base : <ul style="list-style-type: none"> ○ Description du programme ○ Modalités du programme ○ Guide du programme ○ Exigences de formation ○ Exigences sur la présentation de rapports ○ Foire aux questions 	
2	Remplir la demande de participation au programme	
3	Désigner les employés responsables et veiller à ce qu'ils soient formés <ul style="list-style-type: none"> • Liste de vérification sur la formation 	
4	Avoir commandé et reçu les trousse de dépistage antigénique rapide	
5	Avoir commandé et reçu le matériel supplémentaire au besoin : <ul style="list-style-type: none"> ○ EPI pour les employés ○ Poubelles ○ Chaises ○ Table ○ Désinfectant à mains ○ Lingettes désinfectantes ○ Mouchoirs ○ Crayons marqueurs ○ Ruban adhésif ○ Minuterie ○ Scénario d'intervention imprimé et plastifié ○ Document d'information imprimé pour les personnes recevant un résultat positif ○ Registre des tests antigéniques (pour chaque poste de dépistage) 	
6	Bien identifier l'espace réservé aux tests	
7	Établir une voie de communication à l'interne	
8	Aménager l'horaire et effectuer les tests	
9	Produire un rapport hebdomadaire en remplissant le formulaire prévu à cet effet	
10	Se procurer de nouvelles trousse de dépistage en remplissant le formulaire de commande	

Pour nous joindre : RapidTesting@gov.nt.ca