

Procès-verbal de la réunion du Conseil régional du mieux-être (CRME) de Fort Smith

Mercredi 20 mars 2024

De 14 h à 16 h 30

Lieu : Salle de conférence du Centre de santé de Fort Smith situé au 41, rue Breynat

Membres du conseil présents	Lorraine Tordiff, membre
Phyllis Mawdsley, présidente	
Alan Karasiuk, membre	
Dianna Korol, membre	Membre excusée
Mary Pat Short, membre	Lynda Martin, membre
Don Webb, membre	
Membres du personnel présents	Invitée
Sujata Ganguli, chef de l'exploitation	Lindsay Mackenzie, gestionnaire régionale des soins primaires
Candace Dion, adjointe de direction	

Nº	Sujet et détails	Heure	Responsable
	Visite guidée du centre	13 h 15	Chef de l'exploitation
1.0	Ouverture de la séance	13 h 58	Présidente
2.0	Réflexion et prière d'ouverture animées par l'un des membres du CRME Reconnaissance du territoire traditionnel animée par l'un des membres du CRME	14 h 04	Présidente / Membres du conseil
3.0	Adoption de l'ordre du jour <ul style="list-style-type: none">Motion proposée par Al KarasiukAppuyée par Lorraine Tordiff Adoptée	14 h 01	Présidente / Membres du conseil

	<p>Invitée : M^{me} Lindsay Mackenzie, gestionnaire régionale des soins primaires. Aperçu du processus de déplacement pour raisons médicales.</p> <p>M^{me} Lindsay Mackenzie, gestionnaire régionale des soins primaires, a présenté au CRME un diaporama donnant un aperçu du processus de déplacement pour raisons médicales.</p> <p>Un membre du CRME souhaite connaître le processus utilisé pour déterminer l'ordre de prise en charge par les physiothérapeutes des patients aiguillés par des orthopédistes lorsqu'ils ont subi de graves blessures.</p> <p>Réponse : Les aiguillages en physiothérapie sont triés selon l'outil de priorisation des services de réadaptation de l'ASTNO. Ils se fondent sur les renseignements obtenus, et les patients sont vus selon leur niveau de priorité. Ainsi, les patients de niveaux 1 et 2 sont vus dans les deux ou trois jours suivant leur aiguillage, et ceux de niveau 3, dans les trois semaines suivantes. Les patients nécessitant un service post-chirurgie sont vus dans la semaine; ceux qui ont subi une fracture, dans les deux semaines; et les patients hospitalisés, le jour suivant.</p>	14 h 02	Lindsay Mackenzie
	<p>Un membre du CRME demande combien de temps à l'avance la clinique est informée de la date du rendez-vous d'un patient.</p> <p>Réponse : Cela dépend de l'urgence du rendez-vous et se décide au cas par cas. Tout est timbré à la clinique pour sauvegarder l'information.</p> <p>Un membre du CRME pose une question sur la politique sur les accompagnateurs et demande comment elle peut s'appliquer à un patient qui ne peut pas communiquer.</p> <p>Réponse : Le Centre de soins de santé primaires de Fort Smith n'approuve pas les accompagnateurs, mais en fait la demande pour les patients qui en ont besoin en défendant leurs intérêts.</p> <p>Un membre du CRME veut savoir comment faire une demande de remboursement des dépenses. On dirait qu'il n'existe aucun délai prescrit pour effectuer un remboursement ni de détails clairs sur les dépenses remboursées. En raison du long délai, plusieurs personnes ne se donnent pas la peine de soumettre leur demande de remboursement.</p> <p>Réponse : La politique de remboursement est de 30 jours pour les employés du GTNO. M^{me} Mackenzie ne connaît pas les délais habituels pour les personnes qui ne travaillent pas au gouvernement. Les agents des déplacements pour raisons médicales entrent leurs données dans le système de comptabilité et de gestion (SAM), et les soumettent au ministère des Finances en vue de leur révision, de leur approbation et de leur remboursement.</p>		
5.0	<p>Examen et approbation du procès-verbal de la réunion précédente 21 février 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motion proposée par Don Webb • Appuyée par Lorraine Tordiff <p>Adoptée</p>	15 h 08	Présidente / Membres du conseil

	<p>Affaires découlant du procès-verbal de la dernière réunion</p> <p>Commentaires sur la réforme des services de santé mentale : en général, les membres du personnel approuvent la réforme et sont d'accord pour aller de l'avant. Ils n'ont soulevé aucune préoccupation au sujet du processus ni sur l'incidence de la réforme sur les emplois.</p> <p>Mise à jour sur la cafétéria : aucun superviseur n'a encore été embauché. Nous prévoyons lancer un appel d'offres visant à trouver un fournisseur. Le gestionnaire régional des opérations y travaille actuellement.</p> <p>Mise à jour sur l'embauche d'un dentiste : un nouveau dentiste remplaçant viendra sous peu occuper son poste pendant six semaines.</p> <p>Mises à jour concernant la mesure à prendre n° 10, animateur sur les modifications du régime d'assurance-maladie complémentaire : la chef de l'exploitation a contacté Jeannie Matheson, qui a fait une présentation lors de la réunion du Conseil de leadership, mais la personne qu'elle a invitée n'était pas disponible. Stacey Ridgley pourrait peut-être venir faire une présentation.</p> <p>Mise à jour sur le Centre de traitement Trailcross : la chef de l'exploitation n'a reçu aucune réponse de la part de Kristy Jones concernant l'utilisation continue de l'immeuble, car celle-ci est actuellement en congé. Selon les membres du conseil, le lieu est en mauvaise condition et ne contient plus d'équipements ni de mobilier.</p> <p>Mise à jour sur les données de la Maison Sutherland : le conseil demande à obtenir davantage de données détaillées, comme le nombre de jours de service et la durée moyenne des séjours.</p>		
6.0	<p>Mesure : La chef de l'exploitation enverra les données en format PDF aux membres du conseil.</p> <p>Nous avons embauché une nouvelle agente territoriale des déplacements pour raisons médicales, prénommée Briann Gagnon.</p>	15 h 09	Présidente / Membres du conseil
7.0	<p>Nouvelles questions</p>		
7.1	<p>La présidente propose que le CRME de Fort Smith aille de l'avant avec les étapes suivantes de la réforme des services de santé mentale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motion proposée par Phyllis Mawdsley • Appuyée par Al Karasiuk <p>Adoptée</p> <p>Échanges : Aucun nouveau financement n'est disponible pour cette initiative. Maintenant que nous avons consulté le personnel, la prochaine étape consiste à échanger avec les gouvernements municipal et autochtones, et à discuter du soutien à obtenir pour cette initiative. Une fois cette étape achevée, nous lancerons la phase de planification.</p>	15 h 40	Présidente / Membres du conseil

7.2	<p>Rapport de la chef de l'exploitation</p> <p>La chef de l'exploitation résume son rapport. Voir le rapport en pièce jointe.</p> <p>La présidente demande que le rapport de la chef de l'exploitation soit daté en haut du document.</p>	15 h 40	Chef de l'exploitation
7.3	<p>La présidente demande une motion de prolongation de la réunion jusqu'à 16 h 30.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motion proposée par Al Karasiuk • Appuyée par Dianna Korol <p>Adoptée</p>	15 h 54	Présidente
7.4	<p>Rapport de la présidence</p> <p>La présidente résume son rapport. Voir le rapport en pièce jointe.</p> <p>À l'avenir, ce rapport sera résumé plutôt que joint au procès-verbal.</p> <p>Réunions auxquelles la présidente a assisté virtuellement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le 22 février : Comité sur la qualité du Conseil de leadership • Le 27 février : Comité de gouvernance et des ressources humaines du Conseil de leadership • Le 29 février : Réunion du Conseil de leadership pour les finances <p>Réunion à laquelle la présidente a assisté en personne :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du 5 au 7 mars : Réunion du Conseil de leadership à Hay River <p>La D^re Kami Kandola, administratrice en chef de la santé publique des Territoires du Nord-Ouest, fait une mise à jour sur le comité sur la consommation problématique de substances psychoactives concernant l'intervention face à la crise des drogues illicites, et offre une formation sur l'utilisation d'une trousse de naloxone. Elle propose de faire une présentation au CRME sur ce grave problème.</p>	15 h 55	Présidente
7.5	<p>En réponse à des préoccupations sur les délais de réservation des vols en cas de déplacements pour raisons médicales, le directeur général des services administratifs et de soutien, Tim VanOverliw, indique qu'il peut faire le point auprès du CRME à ce sujet.</p>		
8.0	<p>Observations et commentaires des membres du CRME</p>		

	<p>DW : Exprime sa préoccupation quant à la porte d'entrée qui ne ferme pas complètement.</p> <p>Mesure : Une demande pour des travaux de maintenance a été envoyée.</p> <p>DK : Rien à signaler.</p> <p>LT : Elle souhaite exprimer qu'il faudrait offrir des services aux adultes et des services sociaux en dehors des heures de bureau. Elle demande qu'on étende du sable ou du gravier dans le stationnement de l'entrée lorsque la surface devient glacée.</p> <p>AK : Demande au personnel d'employer un langage simple pour la rédaction des graphiques relatifs aux déplacements pour raisons médicales, et de faire en sorte que ces documents soient disponibles dans les cliniques.</p> <p>Mesure : Joindre le graphique existant aux documents du dossier de la prochaine réunion à des fins d'examen, bien qu'il pourrait être trop complexe pour être transmis au public.</p> <p>Mesure : La chef de l'exploitation tentera de trouver un exemplaire du dernier guide sur les déplacements pour raisons médicales afin de l'apporter à la prochaine réunion du CRME.</p> <p>MPS: Cette demande de renseignements concerne les problèmes de santé liés à la mauvaise qualité de l'air, due à la fumée des feux de forêt. Que devrions-nous faire ou quelles recommandations devrions-nous suivre? Quels sont les bons filtres à utiliser?</p> <p>Mesure : Contacter le Bureau de l'administrateur en chef de la santé publique pour obtenir des renseignements sur les questions liées à la qualité de l'air.</p>	16 h 07	Membres du conseil
9.0	Questions à trancher et recommandations au Conseil de leadership de l'ASTNO		
	<p>La présidente fera part des préoccupations et des problèmes suivants soulevés par le CRME au Conseil de leadership :</p> <p>La présidente demande à la chef de l'exploitation de lui transmettre davantage de renseignements sur le codage utilisé dans le formulaire des déplacements pour raisons médicales à l'intention des patients du programme de services de santé non assurés, avant qu'elle en parle au Conseil du leadership.</p>	16 h 16	Présidente / Membres du conseil
10.0	<p>Examen des mesures à prendre et plan de travail</p> <p>Point reporté à la prochaine réunion.</p>	16 h 17	

11.0	<p>La présidente étudie une motion visant à poursuivre la rencontre à huis clos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motion proposée par Don Webb • Appuyée par Al Karasiuk <p>Adoptée</p>	16 h 18	
12.0	Levée de la séance		
	<p>Présentation d'une motion visant à repasser en séance publique.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motion présentée par Diana Korol • Appuyée par Lorraine Tordiff <p>La motion pour lever la séance est proposée par Al Karasiuk.</p> <p>Adoptée</p> <p>La séance est levée à 16 h 45.</p> <p>La prochaine réunion aura lieu le 17 avril, à 19 h.</p>	16 h 45	Présidente / Membres du conseil

	MESURE À PRENDRE	PROPRIÉTAIRE	ATTRIBUÉE À	ÉCHÉANCE	TERMINÉ
1	Ouverture de la cafétéria du Centre de santé.	Sujata	Raphael	Mars 2024	
2	Affichage de l'ASTNO	Sujata	Joey	Avril 2024	Mars 2024
3	Joindre le graphique existant des déplacements pour raisons médicales aux documents du dossier de la prochaine réunion.	Sujata	Candace	Avril 2024	
4	Récupérer un exemplaire du guide sur les déplacements pour raisons médicales	Sujata	Sujata	Avril 2024	
5	Recueillir les commentaires du personnel sur la réforme des services de santé mentale	Sujata	Sujata	Mars 2024	Mars 2024
6	Réviser le plan de travail pour la réunion du CRME du 24 janvier (présidente, chef de l'exploitation et l'adjointe de direction)	Phyllis	Sujata	Janvier 2024	
7	Inviter Lindsay Mackenzie, gestionnaire régionale des soins primaires, à une prochaine réunion du CRME pour expliquer le fonctionnement du système de déplacements pour raisons médicales	Sujata	Sujata	Mars 2024	Mars 2024
8	Demander à quelqu'un de faire le point sur l'embauche d'un nouveau gestionnaire territorial des déplacements pour raisons médicales	Sujata	Sujata	Mars 2024	Mars 2024
9	Contacter le Bureau de la santé publique pour obtenir des renseignements sur les problèmes liés à la qualité de l'air	Sujata	Sujata	Avril 2024	
10	Contacter le gestionnaire territorial pour qu'il fasse le point sur l'embauche d'une hygiéniste dentaire	Sujata	Sujata	Mars 2024	
11	Fournir davantage de données détaillées sur la maison Sutherland	Sujata	Amy	Avril 2024	

12	Demander à Kristy Jones de faire le point sur la programmation du Centre de traitement Trailcross et sur l'état de cet immeuble	Sujata	Sujata	Mars 2024	
----	---	--------	--------	-----------	--