

**Procès-verbal de la réunion du jeudi 22 avril 2021
du Conseil régional du mieux-être de Fort Smith**

#	Point	Détails	Heure	Responsable
1.0	Ouverture de la séance	<ul style="list-style-type: none"> La réunion est ouverte à 19 h 15. 		Présidence du CRME
2.0	Réflexions et prière	<ul style="list-style-type: none"> La présidente, M^{me} Patricia Schaefer, invite les membres à réciter la prière. 		Présidence
3.0	Participation	<ul style="list-style-type: none"> Personnes présentes <ul style="list-style-type: none"> M^{me} Patricia Schaefer (présidente) M^{me} Linda Mabbitt M. Lloyd Jones (par téléconférence) M^{me} Gloria Villebrun (par téléconférence) M^{me} Lorraine Tordiff (par téléconférence) Administration <ul style="list-style-type: none"> M^{me} Sujata Ganguli, chef de l'exploitation M^{me} Rohma Nawaz 		Adjoint de direction
4.0	Adoption de l'ordre du jour	<ul style="list-style-type: none"> Appuyée par M. Lloyd Jones, M^{me} Lorraine Tordiff propose d'adopter l'ordre du jour de la réunion du 22 avril 2021 du Conseil régional du mieux-être (CRME) de Fort Smith. 		Présidence
5.0	Examen et approbation du procès-verbal des dernières réunions	<ul style="list-style-type: none"> M^{me} Tordiff fait remarquer qu'elle a participé à la dernière réunion. M. Jones s'informe sur le poste de vice-président. M^{me} Schaefer mentionne que le vice-président peut participer aux réunions du Conseil de leadership, mais ne peut pas prendre de décision. Appuyée par M^{me} Villebrun, M^{me} Tordiff propose l'adoption du procès-verbal. 		Présidence
6.0	Affaires découlant du procès-verbal de la dernière réunion	<ul style="list-style-type: none"> M^{me} Villebrun pose une question au sujet des renseignements et de la politique sur les déplacements pour raisons médicales. La chef de l'exploitation indique qu'elle fera circuler les renseignements à ce sujet. La chef de l'exploitation mentionne que les membres du personnel 		Chef de l'exploitation

		<p>médical n'imposent rien, mais effectuent des recommandations. Ils mettent la politique en application. Elle ajoute que c'est cette politique qui détermine qui a droit à un accompagnateur. Elle indique que des pressions devront être faites pour que la politique soit changée.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mme Tordiff se renseigne pour connaître la date du dernier examen de la politique. La chef de l'exploitation indique qu'un cycle régulier d'examen est en place et offre d'envoyer les renseignements pertinents concernant la politique. Elle mentionne qu'une présentation sur le sujet peut être préparée si le CRME le souhaite. ○ M^{me} Tordiff souligne que les montants alloués pour couvrir les frais de repas et les frais accessoires durant les déplacements pour raisons médicales ne sont pas suffisants, et que cette situation est un fardeau de plus pour les personnes à faible revenu. ○ M^{me} Villebrun s'informe sur les postes vacants. La chef de l'exploitation indique que de nouveaux employés ont été embauchés pour pourvoir ces postes vacants, mais que d'autres employés sont partis créant ainsi de nouveaux postes vacants. ○ La chef de l'exploitation indique que la direction a embauché un nouveau gestionnaire régional des services paramédicaux, mais que le poste de gestionnaire régional des soins continus est toujours vacant. Elle ajoute que des entrevues ont été réalisées pour embaucher des infirmiers, mais que le manque de logements est un gros obstacle à surmonter. ○ La chef de l'exploitation mentionne que la direction a embauché un troisième infirmier en santé communautaire, un spécialiste, un infirmier auxiliaire autorisé et un diététicien. ○ Mme Villebrun aimerait avoir un aperçu des postes vacants. 		
--	--	--	--	--

7.0	COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> ○ La chef de l'exploitation rapporte que Fort Smith a le taux de vaccination le plus élevé des TNO, mais un taux de vaccination faible chez les personnes de moins de trente ans. On discute de la communication auprès des jeunes de moins de trente ans et des façons de les encourager à se faire vacciner davantage. Les messages sur la disponibilité du vaccin devraient être clairs. ○ La chef de l'exploitation affirme que le GTNO a modifié les exigences d'isolement pour le personnel essentiel qui doit s'isoler à son retour aux TNO. Elle précise que le personnel essentiel qui n'est pas exempté peut retourner au travail quatre jours après son retour aux TNO s'il reçoit un résultat négatif. ○ La présidente fait remarquer que des discussions ont lieu concernant la fermeture du point de contrôle à la frontière à Fort Smith et que des questions sont soulevées sur le changement des politiques. ○ L'adjoint administratif communiquera avec Protégeons les TNO pour qu'un intervenant puisse participer à la prochaine réunion et répondre aux questions des membres sur la politique d'isolement, le point de contrôle de Fort Smith et l'avenir des restrictions liées à la COVID-19 aux TNO dans les six prochains mois. ○ M^{me} Villebrun se dit préoccupée du manque de renseignements à Yellowknife sur la frontière à Fort Smith et sur le nombre de personnes qui la traversent en bateau de l'Alberta. M^{me} Tordiff se dit préoccupée au sujet des personnes qui visiteront le parc cet été. Un certain nombre de visiteurs viendront de l'extérieur des TNO et visiteront également la collectivité. 		
-----	----------	---	--	--

8.0	Rapport de la présidence	<ul style="list-style-type: none"> ○ La dernière réunion du Conseil de leadership (CL) a eu lieu du 2 au 4 mars 2021. Elle indique que les membres du Conseil ont organisé un audit, et que celui-ci sera similaire à celui de l’an dernier. Elle fait remarquer que sa plus grande préoccupation est le déficit, en grande partie attribuable au sous-financement récurrent. ○ La présidente mentionne que le fait que des postes de 6^e ou de 8^e échelons soient financés comme des postes de 4^e échelon contribue également au déficit. ○ La présidente fait remarquer que les membres du CL ont examiné le manuel de gouvernance. Elle mentionne que des représentants des services de soins continus ont effectué une présentation. ○ Les membres du CL ont fait l’examen de la mise à jour des programmes. Les TNO mettront l’accent sur l’amélioration de chaque volet du Programme Vieillir chez soi ainsi que sur le processus de transition pour y participer. ○ Une discussion a lieu sur les programmes de formation et les formations pour les travailleurs de soutien. Les programmes destinés aux infirmiers et aux travailleurs sont offerts par le Collège Aurora, à Yellowknife. ○ On a discuté du plan de modernisation de l’hôpital Stanton. ○ Le budget d’immobilisations a été approuvé. Certains éléments de ce budget se trouvaient dans le plan d’action. Elle mentionne que tous les membres qui participent à une réunion et qui y sont reconnus par le président peuvent s’adresser au Conseil au cours de la réunion. ○ Elle fait remarquer que le cartable contenant les détails liés à la réunion a été mis à la disposition de tous à des fins de consultation. 		Patricia
-----	--------------------------	---	--	----------

		<ul style="list-style-type: none"> ○ La présidente indique que lors de la première journée de réunion, seuls les membres du CL y ont participé et y ont fait des présentations, tandis que les deux dernières journées étaient ouvertes au public. Elle précise que les gens du public pouvaient composer le numéro de conférence téléphonique pour assister à la réunion. ○ M^{me} Tordiff s’informe sur le plan de modernisation de l’hôpital Stanton. La présidente explique que les changements visent les soins de longue durée et les soins prolongés pour les résidents et qu’une partie de ces soins seront intégrés dans les services des soins primaires. 		
9.0	Observations et commentaires des membres du CRME	<ul style="list-style-type: none"> ● M^{me} Tordiff fait remarquer qu’elle a soumis des documents deux fois, et qu’on a pris du retard dans les remboursements. L’adjointe de direction s’informerait sur la question. 		
10.0	Questions à trancher et recommandations au Conseil de leadership de l’ASTNO	<ul style="list-style-type: none"> ○ Les membres du CRME doivent envoyer leurs idées à l’adjointe administrative pour qu’elle puisse les ajouter au rapport. ○ M^{me} Tordiff se demande pourquoi on prépare le budget en utilisant le 4^e échelon salarial. La présidente explique qu’elle s’informerait sur la question auprès du comité des finances. ○ M^{me} Tordiff fait remarquer que l’on devrait soulever les questions concernant les déplacements pour raisons médicales et les accompagnements. La présidente mentionne que les déplacements pour raisons médicales sont un point permanent à l’ordre du jour. ○ La présidente soulève des préoccupations concernant l’aiguillage médical. Elle fait remarquer que des représentants de Parcs Canada ont exprimé des inquiétudes sur les formulaires d’aiguillage, mentionnant qu’ils n’étaient pas remplis et soumis dans 		

		<p>un délai raisonnable par le personnel du centre de santé. Elle mentionne qu'il s'agit d'un formulaire que tous les employés de gouvernement fédéral doivent remplir et que leur temps de traitement devrait être amélioré. La chef de l'exploitation se renseignera sur cette question.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ M. Jones fait remarquer que parfois, en raison des délais trop serrés, les patients n'ont pas le temps de prendre les dispositions nécessaires pour quitter la collectivité après avoir reçu leur avis de déplacements pour raisons médicales. Cette situation défavorise les parents seuls et les aidants naturels. ○ M^{me} Tordiff fait remarquer qu'elle a dû récemment se rendre à Edmonton pour des raisons médicales. Elle signale la confusion et le manque de communication concernant les formulaires qu'elle devait remplir. Elle note que cette confusion rend les déplacements fastidieux pour les patients et que l'on doit remédier au problème. ○ La présidente explique que parfois, à Yellowknife, les délais sont courts parce que l'on essaie de réassigner les rendez-vous médicaux annulés. ○ M^{me} Villebrun se dit préoccupée des basses températures au Foyer de soins spéciaux et que certains résidents se sont plaints qu'il y faisait froid. La chef de l'exploitation s'informerait sur cette question. 		
11.0	Examen des mesures à prendre	<ul style="list-style-type: none"> • Les déplacements pour raisons médicales restent en vigueur. • Communiquer avec l'équipe de soins oncologiques pour qu'elle fasse une présentation. ○ Offrir des formations et enseigner la prévention des infections aux aides ménagers et au personnel de la buanderie du Foyer de soins spéciaux Northern Lights. ○ M^{me} Tordiff s'informe sur la formation offerte au personnel du Foyer de soins 		Chef de l'exploitation

		<p>spéciaux Northern Lights. La chef de l'exploitation explique que le personnel suit la formation PIECES (pour offrir des soins aux personnes atteintes de démences) et d'autres formations pour apprendre à composer avec des gens qui se comportent de façon imprévisible.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ La présidente invite toutes les personnes qui souhaitent se joindre au CRME à remplir le formulaire de présentation de candidature. 		
12.0	Levée de la séance	<ul style="list-style-type: none"> ○ Appuyée par M^{me} Lorraine Tordiff, M^{me} Gloria Villebrun propose de lever la séance. ○ La prochaine réunion aura lieu le 16 juin 2021. 	20 h 42	